

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Ташлинский политехнический техникум»
с. Ташла Оренбургской области

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 6 от 30.06.2021

Утверждено
Директор ГАПОУ «ТПТ»
А.Н. Волохин
«30» июня 2021 г.



**Положение
о центре содействия трудоустройству выпускников
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Ташлинский политехнический техникум»
с. Ташла Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ташлинский политехнический техникум» с. Ташла Оренбургской области (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ташлинский политехнический техникум» с. Ташла Оренбургской области (ГАПОУ «ТПТ»).

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом ГАПОУ «ТПТ», а также настоящим положением.

1.4. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ташлинский политехнический техникум» с. Ташла Оренбургской области;

сокращенное: ЦСТВ.

1.5. Фактический адрес Центра: 461170, Оренбургская область, Ташлинский район, с. Ташла, ул. Рабочая, д. 2.

Почтовый адрес Центра: 461170, Оренбургская область, Ташлинский район, с. Ташла, ул. Рабочая, д. 2.

1.6. Адрес сайта в сети интернет: <https://tpt56.ru>

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ташлинский политехнический техникум» с. Ташла Оренбургской области, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся.

2.2.2. Налаживание социального партнерства с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

2.2.4. Осуществление социально-психологического и консультационного сопровождения процесса трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ташлинский политехнический техникум» с. Ташла Оренбургской области.
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- ежегодное участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест, проведение презентаций специальностей и профессий, круглых столов, конференций, семинаров с привлечением работодателей, тренингов, мастер-классов;
- оказание действенной помощи выпускникам, относящимся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями, детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- заключение договоров в рамках практической подготовки с предприятиями и организациями Оренбургской и других областей;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству (составление резюме, сопроводительного и рекомендательного письма, портфолио) для обучающихся, выпускников, работодателей;
- правовая и психологическая поддержка обучающихся и выпускников в процессе трудоустройства;
- обучение обучающихся навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;

- оказание консультативной поддержки в умении адаптироваться на рабочем месте;
- тестирование обучающихся, слушателей и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- оказание методической поддержки обучающимся и выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ташлинский политехнический техникум» с. Ташла Оренбургской области в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ташлинский политехнический техникум» с. Ташла Оренбургской области;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе, осуществляющий свои функции на основании Устава ГАПОУ «ТПТ», настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра:

- проводит работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организует составление и своевременное предоставление административной и статистической установленной отчетности о деятельности Центра;
- анализирует эффективность трудоустройства выпускников.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГАПОУ «ТПТ».