Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ташлинский политехнический техникум»
с. Ташла Оренбургской области

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
06 октября 2023 г.

Рассмотрено
на Студенческом совете
протокол № 8 от 04.10.2023г

Рассмотрено
на Совете родителей
протокол № 1 от 18.10.2023

Утверждено
Директор ГАПОУ «ТПТ»
_____ А.Н. Волохин
«18» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ташлинский политехнический техникум» с. Ташла Оренбургской области

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ташлинский политехнический техникум» с. Ташла Оренбургской области (Техникум, ГАПОУ «ТПТ») (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учётом запросов основных пользователей результатов системы оценки.

1.3. Основными пользователями результатов ВСОКО Техникума являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников.

1.4. Техникум обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, оценку, учёт и дальнейшее использование полученных результатов, проведение корректирующих действий, направленных на совершенствование образовательного процесса.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО. Ответственность за результат ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – формирование единой системы диагностики и контроля результатов образования в Техникуме, направленной на объективную оценку качества обучения, соответствующую требованиям ФГОС СПО.

2.2. Задачи ВСОКО:

- сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- обеспечить прозрачность и открытость системы образования для всех участников образовательного процесса;
- определить степень соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
- провести оценку ресурсообеспечения и педагогической целесообразности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- изучить и оценить состояние развития и эффективности деятельности Техникума;
- обеспечить доступность качественного образования;
- оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- оценить качество освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;

- определить направления повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся.

2.3. Принципы ВСОКО:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальная и личностная значимость, учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;

- преемственность в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивность, реализуемая через включение преподавателей в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;

- инструментальность и технологичность используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизация системы показателей с учётом потребностей разных уровней управления; сопоставимость системы показателей с областными, региональными аналогами;

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Техникуме.

2.4. Ответственность за результаты внутренней оценки качества образования несёт заместитель директора ГАПОУ «ТПТ» (в зависимости от направлений реализации образовательной деятельности и объекта оценки).

3. Механизм реализации ВСОКО

3.1. Организационная структура, занимающаяся ВСОКО, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- педагогический совет Техникума;

- группа по осуществлению внутритехникумовского контроля.

3.2. В группу по осуществлению внутритехникумовского контроля ВСОКО входят: директор Техникума, заместители директора по учебно-производственной, учебно-воспитательной работе, обще-образовательной деятельности, руководители методических объединений (далее – руководители МО) и методическая служба. Состав аудиторской группы ежегодно утверждается приказом директора Техникума.

3.3. Группа по осуществлению внутритехникумовского контроля:

- посещает учебные занятия в соответствии с целями внутритехникумовского контроля;

- посещает экзамены, зачёты и контрольные уроки;

- составляет отчёт с замечаниями и предложениями по итогам посещения учебных занятий, экзаменов, зачётов, контрольных уроков и предоставляет заместителю директора Техникума по учебно-производственной работе;

- заместитель директора Техникума по учебно-производственной работе предоставляет на заседание педагогического совета Техникума анализ результатов, полученных в процессе реализации внутритехникумовского контроля.

4. Основные формы, методы и периодичность ВСОКО

4.1. Формами ВСОКО являются:

- мониторинг качества процесса предоставления образовательных услуг;

- мониторинг условий, созданных в Техникуме для обеспечения качества образовательного процесса (требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), в том числе, кадровым, материально-техническим и иным условиям);

- мониторинг качества результатов образовательных услуг (требования к результатам освоения ППССЗ и ППКРС);

- внутренний аудит процессов, условий и результатов образовательной деятельности в Техникуме.

4.2. Мониторинг качества процесса, условий и результатов предоставления образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия требованиям ФГОС СПО.

4.3. ВСОКО осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- экспертиза документации образовательных процессов;
- контрольные срезы знаний и умений обучающихся;
- тестирование;
- посещение учебных занятий;
- социальный опрос работодателей и родителей;
- мониторинг индикаторов выполнения показателей образовательной деятельности.

4.4. Периодичность и виды мониторинговых исследований, аудиторских проверок определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Техникуме.

4.5. В мониторинговые исследования Техникума включаются:

- проведение самообследования в Техникуме. Периодичность проведения – 1 раз в год. В процессе самообследования проводится комплексная оценка образовательной деятельности Техникума в соответствии с индикаторами образовательной деятельности. Ответственный исполнитель за организацию процесса самообследования и формирование отчёта назначается приказом директора Техникума. Ежегодно ответственный исполнитель формирует проект приказа, в котором определяет сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, ответственных за предоставление достоверной аналитической и статистической информации согласно критериям оценки образовательной деятельности Техникума и предоставляет его директору для подписи. Отчёт о самообследовании рассматривается на заседании педагогического совета и размещается на официальном сайте Техникума;

- составление доклада о результатах деятельности Техникума за календарный год. Периодичность проведения – 1 раз в год. В процессе составления доклада проводится комплексная оценка образовательной деятельности Техникума в соответствии с индикаторами образовательной деятельности. Ответственный исполнитель за организацию процесса составления доклада назначается приказом директора Техникума. Ежегодно, ответственный исполнитель формирует проект приказа, в котором определяет сроки, состав лиц, ответственных за предоставление достоверной аналитической и статистической информации согласно критериям оценки образовательной деятельности Техникума и предоставляет его директору для подписи. Доклад о результатах деятельности Техникума рассматривается на заседании педагогического совета предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте Техникума;

- анализ итогов контрольных срезов, промежуточной и итоговой аттестации. Ответственность за организацию выполнения контрольных срезов, промежуточной и итоговой аттестации, анализ и внесение корректирующих действий несёт заместитель директора Техникума по учебно-производственной работе. Руководители МО Техникума

предоставляют заместителю директора Техникума по учебно-производственной работе аналитическую информацию итогов проведения контрольных срезов. Заместитель директора Техникума по учебно-производственной работе формирует общий анализ качества предоставляемых услуг, разрабатывает план корректирующих действий и предоставляет итоговую информацию на заседание педагогического совета Техникума, после чего составляет алгоритм выполнения корректирующих действий. Проведение промежуточной и итоговой аттестации в Техникуме проходит в соответствии с календарным учебным графиком образовательного процесса, после чего формируется анализ итогов промежуточной аттестации, анализ итоговой аттестации, и сводный анализ.

5. Реализация ВСОКО

5.1. Реализация ВСОКО осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур аконтроля и оценки качества образования.

5.2. Предметом ВСОКО являются:

- качество результатов образовательных услуг (требования к результатам освоения ППССЗ и ППКРС);
- качество процесса предоставления образовательных услуг (требований к структуре ППССЗ и ППКРС);
- качество условий, созданных в Техникуме для обеспечения качества образовательного процесса (требований к условиям реализации ППССЗ и ППКРС, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям);
- управление качеством образовательной деятельности.

5.3. Содержание процедуры ВСОКО обучающихся включает в себя:

- государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА);
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся, итоги контрольных срезов;
- качество знаний, умений и опыта обучающихся;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- участие и результативность внутритехникумовских, областных, всероссийских и международных конкурсов, соревнований и т.д.;
- обученность и адаптацию обучающихся первого курса;
- удовлетворённость обучающихся образовательным процессом (проведение анкетирования);
- востребованность выпускников, соответствие полученной специальности профилю работы, социальному положению, отзывам работодателей;
- наличие локальных актов и документов по организации и проведению ГИА выпускников;
- реализации ФГОС СПО.

5.4. Содержание внутренней системы оценки образовательного процесса и условий включает в себя:

- содержание процедуры внутренней оценки качества учебного процесса, результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- наличие документов по правилам приёма в Техникум в соответствии с требованиями порядка приёма в образовательную организацию;
- приказы об организации работы приёмной комиссии, регламентирующие её состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава Техникума, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Техникума и других документов, регламентирующих организацию работы приёмной комиссии, размещённых на официальном сайте Техникума;

- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте Техникума;

- личные дела поступающих;

- приказы о зачислении в Техникум;

- наличие и качество ППССЗ и ППКРС по каждому направлению подготовки, их соответствие ФГОС СПО и потребностям рынка труда;

- обеспечение всех видов занятий по учебным предметам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана учебно-методической документацией;

- наличие и качество разработанных информационных образовательных ресурсов;

- наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации;

- соответствие календарного учебного графика ФГОС СПО по специальностям;

- выполнение учебного плана по каждой ППССЗ и ППКРС;

- соответствие расписания учебных занятий учебному плану по каждой ОПОП/ППССЗ и ППКРС;

- соответствие журналов групповых и индивидуальных занятий требованиям заполнения и выполнению программы по ППССЗ и ППКРС;

- система контроля текущей успеваемости обучающихся и посещения занятий;

- наличие локальных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся, экзаменационные ведомости;

- анализ качества проведения учебных занятий;

- соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских,требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки;

- оснащённость учебных кабинетов, мастерских в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;

- выполнение требований к проведению лабораторных и практических работ;

- выполнение требований по охране труда и технике безопасности при организации образовательной деятельности;

- обеспеченность методическими материалами (в том числе для самостоятельной работы);

- качество формирования учебной документации;

- обеспеченность учебной литературой;

- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;

- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;

- оценку открытости Техникума для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей.

5.5. Содержание процедуры внутренней оценки качества воспитательного процесса включает:

- степень вовлечённости в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;

- качество планирования воспитательной работы;

- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;

- наличие студенческого самоуправления;

- удовлетворённость обучающихся и родителей воспитательным процессом;

- исследование уровня воспитанности обучающихся;

- уровень посещения обучающимися учебных занятий;

- положительная динамика снижения количества правонарушений и преступлений обучающихся;

- наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в Техникуме;

- наличие локальных актов по организации воспитательной работы;

- наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления);

- организацию и проведение внеучебной работы (планы и охват обучающихся кружковой и клубной работой, работой секций, в том числе подростков, склонных к правонарушениям), результативность;

- наличие социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы.

5.6. Содержание процедуры внутренней оценки профессиональной компетентности преподавателей и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает:

- аттестацию преподавателей;

- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов повышения квалификации, участие в работе областных методических объединений и т.д.);

- знание и использование современных педагогических методик и технологий;

- образовательные достижения обучающихся;

- подготовку и участие в качестве экспертов аттестационных комиссий, жюри и т.д.;

- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;

- формирование базы портфолио преподавателей Техникума;

- наличие штатного расписания, утверждённого директором Техникума;

- наличие должностных инструкций штатных сотрудников;

- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям законодательства (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);

- наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

5.7. Управление качеством образовательной деятельности. Содержание процедуры внутренней оценки управления качеством образовательной деятельности включает в себя:

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путём ежегодного самоанализа;

- анализ корректирующих действий, принятых для реализации в результате осуществления ВСОКО;

- наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, и соответствие их действующему законодательству (Устав Техникума, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации Техникума);

- наличие годового плана работы Техникума;

- наличие приказов Техникума по организации образовательной деятельности;

- наличие локальных актов и их соответствие законодательству Российской Федерации, полнота и целесообразность;

- наличие протоколов коллегиальных советов (совет Техникума, педагогический совет и т.д.), инструктивно-методических совещаний и других отчётных материалов в соответствии с требованиями локальных актов Техникума.

6. Подведение итогов оценки внутреннего контроля

6.1. Формы оформления результатов мониторинга:

- текстовый анализ всех направлений работы Техникума (учебная работа, методическая работа, воспитательная работа и т.д.);
- текстовый анализ учебной и воспитательной работы Техникума за учебный год;
- сводные таблицы;
- диаграммы;
- рейтинговая оценка качества обучения обучающихся, учебных групп;
- анализ внеурочной работы по учебным дисциплинам (предметные недели, работа кружков/клубов);
- анализ продуктивности работы учебных кабинетов;
- анализ продуктивности инновационной работы;
- анализ сформированности профессиональных компетенций выпускников;
- портфолио преподавателя;
- трудоустройство выпускников;
- социальный паспорт обучающихся Техникума;
- анкетирование и его анализ;
- электронный вариант мониторинга (всех аспектов мониторинговых исследований).

6.2. Итоги проведения мониторинговых исследований ВСОКО оформляются ответственными лицами и рассматриваются на заседании педагогического совета Техникума. При необходимости (в зависимости от формы, целей, реального положения дел) итоги ВСОКО могут рассматриваться на заседаниях методических объединений.

6.3. По результатам внутреннего контроля на заседании педагогического совета Техникума принимается решение:
- о принятии к сведению информации по итогам внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля;
- о применении корректирующих действий;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Техникума;
- о поощрении сотрудников Техникума.

7. Общественное участие во ВСОКО

7.1. Придание гласности и открытости результатам ВСОКО осуществляется путём предоставления информации основным потребителям результатов ВСОКО; размещения аналитических материалов, результатов ВСОКО на официальном сайте Техникума.

7.2. ВСОКО предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.