

Государственное автономное профессиональное образовательное
«Ташлинский политехнический техникум»
с. Ташла Оренбургской области

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета №10
от 4 марта 2019 г.



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Ташлинский политехнический техникум» с. Ташла Оренбургской области и обучающимися и (или) их законными представителями несовершеннолетних обучающихся

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Ташлинский политехнический
техникум»
с. Ташла Оренбургской области

Рассмотрено на заседании Педагогического совета 2019 г.	Утверждено Директор ГАПОУ «ТПТ» _____ А.Н. Волохин « » 2019 г.
--	--

**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между Государственным автономным
профессиональным образовательным учреждением
«Ташлинский политехнический техникум»
с. Ташла Оренбургской области и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Ташлинский политехнический техникум» с. Ташла Оренбургской области (далее – техникум) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Под отношениями в настоящем Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися образовательных программ.

1.3. К обучающимся в зависимости от вида осваиваемой образовательной программы относятся:

- обучающиеся – лица, осваивающие программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие программы профессионального обучения, дополнительные образовательные программы.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ташлинский политехнический техникум» с. Ташла Оренбургской области (далее – Устав).

1.5. Настоящее положение принято с учетом мнения Студенческого совета (протокол № 8 от 01.03.2019) и Совета родителей (протокол № 3 от 01.03.2019).

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема в ГАПОУ «ТПТ».

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Техникумом и обучающимися является приказ директора:

- о зачислении лица на обучение в Техникум на первый курс;
- о восстановлении лица в число обучающихся;
- о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования.

2.3. Подготовку приказа о зачислении лица на обучение на первый курс осуществляет приемная комиссия Техникума на основании своего решения, оформленного протоколом.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГАПОУ «ТПТ» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора о приеме лица на обучение в техникум предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между техникумом в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан или иным физическим и (или) юридическим лицом.

2.6. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им образовательной программы, порядок изменения и расторжения договора, иные необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Сведения указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте техникума в сети Интернет на дату заключения договора.

2.8. Оформление возникновения образовательных отношений при восстановлении лица в число обучающихся техникума и при переводе из другой образовательной организации для продолжения образования регламентируется положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ «ТПТ».

3. Оформление приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления обучающемуся академического отпуска в порядке и по основаниям, установленным приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №

455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3.2. Приостановление образовательных отношений возможно по итогам рассмотрения личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления академического отпуска (заключение врачебной комиссии медицинской организации, повестка военного комиссариата, копия свидетельства о рождении ребенка и т.д.). Заявление с приложением необходимых документов регистрируется в установленном порядке.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора техникума.

3.4. Образовательные отношения возобновляются по истечении сроков, на которые они были приостановлены, либо на основании личного заявления обучающегося, содержащего просьбу приступить к занятиям.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в случаях отчисления обучающегося из техникума:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего

Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по инициативе Техникума:

4.2.2.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

4.2.2.2. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана и наличии не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности;

4.2.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

4.2.2.4. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4.2.2.5. в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4.2.2.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед техникумом.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении обучающегося из Техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из техникума с уведомлением Заказчика.

4.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания (пункт 4.2.2.1. настоящего Порядка) и в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (пункт 4.2.2.5. настоящего Порядка) осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, и может быть применено после получения от обучающегося объяснений в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется акт об отказе от предоставления объяснений. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.5.1. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора Техникума, который доводится до обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) под подпись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме.

4.5.2 Уведомление о необходимости явиться в Техникум для ознакомления с приказом об отчислении как мере дисциплинарного взыскания осуществляется классным руководителем по имеющимся в Техникуме адресам, телефонам, электронной почте любым из нижеперечисленных способов, обеспечивающих фиксирование содержания уведомления и его вручение адресату:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- телефонограммой;
- телеграммой;
- электронной почтой с уведомлением;
- факсимильной связью, либо с использованием иных средств связи и доставки.

4.5.3. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом либо отметкой на приказе.

4.6. Оформление прекращения образовательных отношений в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана (пункт 4.2.2.2 настоящего Порядка) осуществляется в следующем порядке:

Классный руководитель оформляет докладную записку об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления, в течение пяти рабочих дней знакомит обучающегося с докладной запиской под подпись.

В случае, если обучающегося невозможно ознакомить с докладной запиской об отчислении под подпись, либо если обучающийся не достиг возраста 18 лет, классный руководитель направляет копию докладной записки об отчислении обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Копия докладной записки об отчислении направляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося не менее, чем за 10 дней до отчисления заказным письмом на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

4.7. При отчислении из Техникума обучающийся обязан вернуть книги в библиотеку, а также сдать в учебную часть все документы, подтверждающие статус обучающегося: студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист, которые вместе с выпиской из приказа об отчислении и оригиналами документов, послуживших основанием для отчисления, подшиваются в личное дело. Исполнение предусмотренной настоящим пунктом обязанности оформляется обходным листом.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум по заявлению лица, отчисленного из Техникума, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает справку об обучении или о периоде обучения установленного Техникумом образца, а также находящийся в личном деле оригинал документа об образовании.