Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025603183210,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.10.2019 за ГРН 2195658393160

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 505FA8002CAAAB9D4255EA9F0CDD1D0B
Владелец: Кириллова Ирина Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 11.04.2019 по 11.04.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Оренбургской области
от «02» 09 2019 г. № 01-21/1160

Изменения № 1

в Устав государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Ташлинский политехнический техникум»
с. Ташла Оренбургской области

СОГЛАСОВАНО
распоряжением министерства
природных ресурсов, экологии
и имущественных отношений
Оренбургской области
от «02» 10 2019 г. № 2250-р

Ташла
2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом
министерства образования
Оренбургской области
«___» ____ 2019 г. № ____

ИЗМЕНЕНИЯ № 1

в устав государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Ташлинский политехнический техникум» с. Ташла Оренбургской области

СОГЛАСОВАНО
распоряжением министерства
природных ресурсов, экологии и
имущественных отношений
Оренбургской области

от «___» _____ 2019 г. № _____

Ташла

2019

Внести в Устав автономного учреждения следующие изменения:

1. Пункт 1.5 Устава изложить в новой редакции:

«1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Оренбургская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Оренбургской области осуществляет министерство образования Оренбургской области.

Полномочия по управлению и распоряжению государственным имуществом Оренбургской области от имени Оренбургской области осуществляет министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – уполномоченный орган), кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено в соответствии с законодательством к компетенции других органов и (или) должностных лиц.»

2. Подпункт «к» пункта 1.12 Устава изложить в новой редакции:

«к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;»

3. Подпункт «л» пункта 1.12 Устава изложить в новой редакции:

«л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности;»

4. Абзац 1 пункта 1.15 Устава изложить в новой редакции:

«Автономное учреждение имеет в своей структуре учебные и учебно-производственные мастерские, структурные подразделения (филиалы), автодром, заочное отделение, общежития и иные структурные подразделения.»

5. По тексту Устава слова «Собственник» заменить словами «Уполномоченный орган» в соответствующем падеже.

6. Абзац 1 пункта 2.3 Устава изложить в новой редакции:

«В соответствии с законодательством Российской Федерации автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:»

7. Пункт 2.5. Устава изложить в новой редакции:

«2.5. Виды приносящей доход деятельности, осуществляемые автономным учреждением:

85.21 Образование профессиональное среднее;

85.30 Обучение профессиональное;

85.41 Образование дополнительное детей и взрослых;

85.42 Образование профессиональное дополнительное;

10.71 Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;

10.72 Производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения;

10.85 Производство готовых пищевых продуктов и блюд;

16.23.1 Производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;

16.24 Производство деревянной тары;

16.29.14 Производство деревянных рам для картин, фотографий, зеркал или аналогичных предметов и прочих изделий из дерева;

18.12 Прочие виды полиграфической деятельности;

25.11 Производство строительных металлических конструкций, изделий и их частей;

25.62 Обработка металлических изделий механическая;

25.94 Производство крепежных изделий;

33.12 Ремонт машин и оборудования;

33.14 Ремонт электрического оборудования;

45.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

45.20.1 Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств;

45.20.2 Техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;

45.20.3 Мойка автотранспортных средств, полирование и предоставление аналогичных услуг;

45.40.5 Техническое обслуживание и ремонт прочих мотоциклов;

46.77 Торговля оптовая отходами и ломом;

47.11.3 Деятельность по розничной торговле большим ассортиментом с преобладанием продовольственных товаров в неспециализированных магазинах;

47.24.21 Торговля розничная мучными кондитерскими изделиями в специализированных магазинах;

47.24.22 Торговля розничная кондитерскими изделиями, включая шоколад, в специализированных магазинах;

47.24.3 Торговля розничная мороженым и замороженными десертами в специализированных магазинах;

47.25.2 Торговля розничная безалкогольными напитками в специализированных магазинах;

47.29.35 Торговля розничная чаем, кофе, какао в специализированных магазинах;

47.29.39 Торговля розничная прочими пищевыми продуктами в специализированных магазинах, не включенными в другие группировки;

47.81 Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией;

49.41 Деятельность автомобильного грузового транспорта;

49.41.2 Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;

49.41.3 Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;

49.42 Предоставление услуг по перевозкам;

52.29 Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками;

55.90 Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

56.29 Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

56.29.2 Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

63.11 Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

77.11 Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств;

82.19 Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

93.11 Деятельность спортивных объектов;

93.19 Деятельность в области спорта прочая;

93.29.9 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

95.12 Ремонт коммуникационного оборудования;

95.21 Ремонт электронной бытовой техники;

95.22.1 Ремонт бытовой техники.»

8. Раздел 3 Устава дополнить пунктами 3.5. - 3.7. следующего содержания:

«3.5. Работник, в том числе директор, имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлинённых для отдельных категорий работников;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении автономным учреждением в формах, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом и коллективным договором автономного учреждения;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.6. Работник, в том числе директор, обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу автономного учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщить директору автономного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества;

- нести иные обязанности, установленные законодательством и должностными инструкциями.

3.7. Работник, в том числе директор, несет ответственность в установленном законом порядке.»

9. Раздел 4 Устава дополнить пунктом 4.10. следующего содержания:

«4.10. Автономное учреждение имеет право сдавать в аренду и безвозмездное пользование нежилые помещения, закрепленные на праве оперативного управления за автономным учреждением, а также движимое имущество по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.»

10. Пункт 6.2. Устава изложить в новой редакции:

«6.2. Органами управления автономного учреждения являются:

Наблюдательный совет, директор автономного учреждения, Общее собрание автономного учреждения, Совет автономного учреждения, Педагогический совет, Студенческий совет, Научно-методический совет, Совет родителей (законных представителей) обучающихся.»

11. Пункты 6.34. - 6.38. Устава изложить в новой редакции:

«6.34. Общее собрание является коллегиальным органом управления образовательной организации. Создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников и обучающихся организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации. В Общем собрании участвуют работники и обучающиеся автономного учреждения.

Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель, директор автономного учреждения, Совет автономного учреждения, профсоюзный комитет или не менее одной трети работников автономного учреждения. Для организации работы общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь для ведения протокола.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава работников автономного учреждения и не менее 50% списочного состава обучающихся. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов раздельно – представителей обучающихся и представителей работников автономного учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ;
- контроль за организацией питания обучающихся и созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

6.35. В автономном учреждении создается выборный представительный орган управления автономным учреждением - Совет автономного учреждения (далее - Совет).

Состав Совета формируется в количестве 7 человек и утверждается Общим собранием. В состав Совета входят директор автономного учреждения, представители всех категорий работников автономного учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций. Срок полномочий Совета автономного учреждения пять лет.

В компетенцию Совета автономного учреждения входит:

- определение основных направлений деятельности автономного учреждения;
- заслушивание отчетов директора о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координация деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений) автономного учреждения, не запрещенных законом.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет правомочен, принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Совета. Совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий Совета - три года.

6.36. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Основными задачами Педагогического совета являются объединение усилий педагогического коллектива для обеспечения высокого качества подготовки квалифицированных специалистов, постоянного совершенствования качества подготовки обучающихся с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, современного производства, науки, техники и перспектив развития учебного заведения.

В состав Педагогического совета входят: директор автономного учреждения, заместители директора, преподаватели, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, библиотекарь, психолог, социальный педагог, методист, воспитатель, кроме находящихся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в длительном отпуске сроком до одного года.

Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор автономного учреждения. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на заседании не менее 2/3 состава

Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся автономного учреждения. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений. Итоги проверки выносятся на обсуждение Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и согласование плана работы образовательной организации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о награждении обучающихся;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6.37. Студенческий совет - коллегиальным орган управления образовательной организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав Студенческого совета формируется из представителей каждой специальности/профессии техникума (по 2 человека от каждой специальности/профессии), старост каждой группы обучающихся и представителей совета общежития (2 человека). Состав Студенческого совета может состоять только из обучающихся очной формы обучения техникума. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Срок полномочий Студенческого совета два года.

Студенческий совет возглавляет председатель, который избирается из состава студенческого совета простым большинством голосов на первом заседании студенческого совета.

К компетенции Студенческого совета относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся техникума;
- выражение мнения при определении размеров государственных академических стипендий обучающимся, государственных социальных стипендий обучающимся, повышенных стипендий обучающимся за особые успехи в учебной и научной деятельности, при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
- выражение мнения при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права обучающихся, устанавливающих требования к одежде обучающихся, размер платы за пользование жилым помещением в общежитии;

- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- выражение мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающемуся;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности.

Заседания студенческого совета проводятся по инициативе председателя или не менее 1/3 его членов, по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания студенческого совета являются правомочными при участии в нем более половины членов совета. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании. Каждый член Студенческого совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.38. Научно-методический совет является постоянно действующим органом управления автономным учреждением, объединяющим педагогических работников автономного учреждения, и создается с целью координации работы подразделений автономного учреждения, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной и учебно-методической деятельности педагогического коллектива.

Организация и управление деятельностью Научно-методического совета осуществляется заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам. Членами Научно-методического совета являются заместители директора по учебно-производственной, учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений, председатели цикловых методических комиссий, руководители инновационных, социальных проектов.

Научно-методический совет выбирает из своего состава секретаря, на которого возлагаются функции по ведению документации Научно-методического совета: планов работы, протоколов заседаний. План работы Научно-методического совета составляется на учебный год и обсуждается на заседании Научно-методического совета и утверждается директором автономного учреждения.

К компетенции научно-методического совета относятся:

- анализ, контроль комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития техникума;

- анализ состояния и результативности работы методической службы;

- вопросы по развитию техникума, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, по определению инновационной политики в техникуме;

- согласование требований к качеству образования;

- координация инновационных процессов в техникуме;

- организация деятельности по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самоусовершенствования;

- общее руководство разработкой и экспертизой программно-методического обеспечения образовательного процесса техникума;

- разработка концепций образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития техникума;

- осуществление комплексных исследований.

Срок полномочий избранного Научно-методического совета - 1 год. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов.»

12. Раздел 6 Устава дополнить пунктами 6.39, 6.40 следующего содержания:

«6.39. Совет родителей – коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей от учебной группы, которые избираются на родительском собрании группы на один учебный год. В состав Совета родителей с правом решающего голоса входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Совет родителей возглавляет председатель. Заседания проводятся по мере необходимости по решению председателя Совета родителей, но не реже двух раз в учебный год. Срок полномочий Совета родителей - один год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

К компетенции Совета родителей относятся:

- выражение мнения при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права обучающихся, устанавливающих требования к одежде обучающихся, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- выражение мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающемуся;

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- осуществление помощи образовательной организации в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом, в осуществлении

мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

6.40 В автономном учреждении могут создаваться и действовать иные органы самоуправления. Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а так же порядок их деятельности определяются Уставом.»

Конец текста.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

_____11_____ листа(ов)

ведущий специалист _____ Д.Д.Арапова

Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг" Ташлинского района Оренбургской области

Оренбургская область, Ташлинский район, с. Ташла, ул. Хлебная 4

тел: 8 (35347) 2-10-49

Заявление № **00190003700805720**
Наименование документа **Учредительный документ юридического лица***
Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен
Дата 01.11.2019
и подтверждает неизменность информации, полученной из информационной системы
"Автоматизированная информационная система "ФЦОД" ФНС"
(в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 25.01.2016 №37-п)

Информация об электронных подписях	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП-ОВ	
Кому выдан:	ФНС России
Серийный №:	0A476E0025AA19B24817B0D6A41D856D
Кем выдан:	Федеральная налоговая служба
Срок действия:	04.04.2019 - 04.04.2020

Содержание удостоверяемого документа представлено на следующем (-их) ____ листе (-ах)

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в подсистеме обработки запросов информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Оренбургской области

ФИО сотрудника: Хорошевская Елена Александровна

_____
(подпись оператора МФЦ)

М.П.

Для документов

прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

листа(ов)